

Оформлення Зеленого Тарифу:

Якщо потужність збільшена переходимо до етапу оформлення «Зеленого тарифу».

1. Збираємо всі документи для оформлення ЗТ:

1. Заява повідомлення
2. Однолінійна схема підключення ГУ.
3. Копії тех. док. На комплектуюче обладнання та сертифікати
4. Протоколи вимірів опору ЗЗ
5. Протокол вимірів опору ізоляції ГУ.
6. Однолінійну схему існуючого електропостачання
7. Паспортні дані, ПІН
8. Право власності(договір оренди)
9. Довідка з банку(реквізити)
10. Технічні умови
11. Д.К.Е.
12. Довіреність

2. Всі документи відносимо в РЕМ та пишемо заяву-повідомлення про встановлення в домогосподарстві СЕС.

3. Протягом 2-ох робочих днів від дня отримання заяви інспектор їде на місце встановлення СЕС для складання акту про відповідність генеруючої установки.

4. Після складення акту про відповідність, інспектор передає пакет документів в Обленерго на погодження.

5. Перевірка документів Обленерго, якщо немає зауважень виставляють рахунок на облаштування вузла обліку(лічильник).

6. Оплата рахунку.

7. Після оплати інспектор із РЕМ та з Обленерго виїжджають на облаштування вузла обліку.

8. Пишемо заяву-повідомлення в Енергозбут на договір купівлю-продаж електроенергії за ЗТ. Через 10 робочих днів договір готовий.

Перелік документів, які потрібні для написання заяви-повідомлення:

1. Копія паспорта точки розподілу.
2. Документ, яким визначено право власності чи користування на об'єкт.
3. Документ, яким визначено межі земельної ділянки(у разі розміщення генеруючої установки у межах земельної ділянки)
4. Довіреність на уповноважену особу для укладання договору (за необхідності).
5. Реквізити з банку.